

# 会議室利用申込書

サムティフェイム新大阪 TEL: 06-6885-9000  
 FAX: 06-6885-9004

下記注意事項を良くご理解の上、お申し込み下さい。 申込日：平成 年 月 日

※会議室営業時間：AM9：00からPM11：00迄となります。

※会議室ご利用時間につきましては、**2時間以上30分単位**でお願いします。

御利用日時	年 月 日 ( 曜日 ) AM・PM : ~AM・PM : ( 時間 )		
御利用人数	名様	御利用形態	スクール形式・ロ型形式・その他 ( )
御利用備品	ホワイトボード (1枚無料、追加 枚) ・ プロジェクター(台付) ・ スクリーン ・ マイクセット ・ 追加ワイヤレスマイク 本 ・ TV・DVD・ビデオセット ・ CDラジカセ ・ 演台 ・ プロジェクター台		
電話予約	1. 未 2. 済	御支払方法	1. 当日現金 2. 事前に振込 請求書 (郵送要・FAX可・不要)
御案内板名			
備考			

フリガナ	
御名前	
フリガナ	
御社名	
御担当者様	部 課 役職 御担当者名
御住所	〒 -
御連絡先	TEL FAX
緊急御連絡先	携帯電話番号等

## ◇御利用備品料金表 (消費税別途)

ホワイトボード	¥1,000	プロジェクター(台付)	¥6,000	スクリーン	¥1,000
マイクセット (有線1本付)	¥2,000	追加ワイヤレスマイク	¥2,000	TV・DVD・ビデオセット	¥3,000
CDラジカセ	¥1,000	演台	¥1,000	プロジェクター台	¥1,000

## ◇キャンセル料金

御利用日の30日前から3日前までの取消・・・利用料金× 25%

御利用日の2日前の取消……………利用料金× 50%

御利用日前日までの取消……………利用料金× 100%

## ※会議室の御利用についての注意事項

- ◆使用料金は、会議当日会議開始までに**現金にて**お支払い下さい。  
 尚お振込ご希望のお客様は会議日より**5日前までにお振込下さい。**
- ◆会議室の**時間外のご利用は事前にご相談下さい。**ご協力お願い申し上げます
- ◆お部屋内のセッティング、及び備品の変更は**3日前迄**にお申し出ください。
- ◆持ち込まれたゴミは、各自にてお持ち帰り下さいますようお願いいたします。
- ◆館内のお忘れ物に関しては、**一切の責任を負いません**ので、お帰りの際はお気をつけ下さい。
- ◆会議室利用に関する告知 (新聞、チラシ、DM、看板、インターネット等) を実施する場合は、必ず内容等を**事前にご送付頂き確認をお取り下さい。**